

SACHBEARBEITER*IN / ASSISTENZ im VERTRIEB (m/w/d)

ÜBER UNS

Die Across Barriers GmbH ist ein CRO (Contract Research Organization) und bietet Dienstleistungen für die pharmazeutische, kosmetische und chemische Forschung und Entwicklung an. Als unabhängiges Prüflabor mit GLP- und GMP-Zertifizierung liegt dabei der Schwerpunkt auf der Entwicklung, der Validierung und dem Einsatz von in-vitro Modellen mit Zell- und Gewebesystemen, die den Transport von Substanzen und Formulierungen über biologische Barrieren simulieren und somit frühzeitig Rückschlüsse auf die Permeabilität erlauben

Kurz zur Stelle:

Funktion: Sachbearbeiter*in (m/w/d)

Bereich: Vertrieb/Sales & Marketing

Art: Vollzeit

Beginn: Ab sofort

Ende: Unbefristet

Vergütung:

Bitte Vorstellung in der Bewerbung angeben

IHRE AUFGABEN

- Assistenz der Bereichsleitung
- Unterstützung bei:
 - Der Erstellung von Angeboten für Kunden
 - Interner Projektvorbereitung
 - Projektkalkulationen
- Kundenkommunikation (überwiegend in Englisch)
- Dokumente, Schriftverkehr u.Ä. verwalten (Ablage Hardcopy und Digital, CRM)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Verwaltung von Werbematerial

IHRE FÄHIGKEITEN

- Abgeschlossen Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder äquivalente Erfahrung
- 2+ Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- gute MS Office Kenntnisse/Erfahrung
- Pflege von Datenbanken/CRM
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Gute (Eigen)Kontrolle/Detailgenauigkeit
- Hohe Initiative und Leistungsbereitschaft
- Hohe Zuverlässigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Frühaufsteher, Langschläfer, oder die Kinder morgens zur Schule bringen, mit unserem **Gleitzeitmodell** ist das meist nach Absprache im Team gut möglich
- Sehr gute ÖPV Anbindung, geteilt mit der Universität des Saarlandes
- Kostenfreie Parkplätze für Mitarbeiter
- An der Universität des Saarlandes (UdS) gibt es viele Verpflegungsmöglichkeiten für die Pausen
- Kaffeevariationen stehen immer zur freien Verfügung
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeber Zuschuss nach der Probezeit
- Kita Betreuungszuschuss

Hinweise: Bitte die Angaben auf unserer [Website](#) beachten. Es werden keine Bewerbungskosten übernommen. Hardcopy Bewerbungen werden nur mit beiliegendem frankiertem Rückumschlag zurückgesendet.

Ihr Ansprechpartner:

Herr Fabian Schlegel

Kontakt Info:

Tel.: 0681 – 959 18 800

E-Mail: personal@acrossbarriers.de

Bewerbungsformat:

Bewerbung bitte per E-Mail senden.

Es werden nur PDF-Anhänge akzeptiert.